***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о научно-методическом совете МБОУ ДОД ДДТ№2***

***1. Общие положения***

1.1. Научно-методический Совет (НМС) является органом управления воспитательно-образовательным процессом в МБОУ ДОД «Дом детского творчества №2».

1.2. В своей работе НМС руководствуется Конституцией и законами РФ, Законом «Об образовании», Уставом МБОУ ДОД «Дом детского творчества №2» локальными правовыми актами (в том числе приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. НМС является постоянно действующим органом, призванным координировать и совершенствовать методическую деятельность педагогического коллектива  МБОУ ДОД «Дом детского творчества №2».

1.4. Состав НМС избирается Педагогическим Советом  и утверждается директором МБОУ ДОД «Дом детского творчества №2».

1.5. Решения НМС носят рекомендательный характер и могут реализовываться через методические объединения, а также приказами и распоряжениями директора МБОУ ДОД «Дом детского творчества №2».

***2. Цели и задачи***

2.1. Деятельность НМС нацелена на создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов, постоянное совершенствование методического мастерства педагогического коллектива.

2.2. Задачи НМС:

·         Приведение программно-методического обеспечения образовательного

процесса к современным требованиям в системе дополнительного образования.

·         Рецензирование образовательных программ, разработка рекомендаций по

их корректировке и утверждению.

·         Изучение и обобщение передового педагогического опыта, внедрение в

практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

·         Развитие системы теоретико-практических семинаров и консультаций, конференций, конкурсов, выставок и др.

·         Сохранение и развитие традиций педагогического коллектива по обобщению педагогического мастерства и представлению методических наработок на конкурсах, конференциях, выставках разного уровня;

·         Координация деятельности методических объединений, творческих групп, прогнозирование перспектив методического развития педагогического коллектива.

***3. Организация деятельности***

3.1. Деятельность НМС организует заведующий методическим отделом, готовит проект плана работы НМС, выносит его на обсуждение и утверждение на заседании МС, контролирует процесс реализации поставленных задач, представляет НМС в органах образования и других организациях и учреждениях в рамках компетенции НМС.

3.2. Председателем НМС является заведующий методическим отделом. НМС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство НМС, протоколы заседаний.

3.3. В состав НМС могут входить руководители методических объединений (далее по тексту МО);

3.4. Для более продуктивного решения поставленных вопросов, НМС приглашает на заседания членов коллектива, руководителей подразделений, специалистов, представителей общественности;

3.5. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний МС, которые оформляются протоколами. В конце учебного года заместитель директора  по УВР анализирует работу НМС. У секретаря хранятся протоколы заседаний НМС.

3.6. Член НМС имеет право:

·         отстаивать свою позицию и вправе оформить ее особым мнением в протоколе НМС;

·         проводить опрос, анкетирование, а также использовать разнообразные

формы аналитической работы с привлечением специалистов (по предварительной договоренности с работниками педагогического коллектива, задействованными в этой деятельности);

·         создавать временные творческие мастерские, группы, лаборатории, площадки для изучения вопросов и исследования тем, рекомендованные НМС;

·         посещать занятия и мероприятия педагогов (по предварительной договоренности) при рассмотрении запланированных вопросов НМС;

·         участвовать в городских, областных, российских семинарах и мероприятиях методической направленности при согласовании с директором МБОУ ДОД «Дом детского творчества №2».

·         давать консультации педагогам, разрабатывать рекомендации для них в рамках компетенции НМС.

***4. Основные функции***

4.1. НМС разрабатывает план работы на текущий год; программирует и определяет возможные формы и направления деятельности, прогнозирует пути развития методического обеспечения образовательного процесса педагогического коллектива; анализирует методическую деятельность МО, членов педагогического коллектива по

итогам учебного года;

4.2. Разрабатывает рекомендации по корректировке дополнительных образовательных программам, методической деятельности педагогов, совершенствованию работы методических объединений;

4.3. Организовывает коллективную и индивидуальную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования, по запланированным НМС вопросам, с этой целью координирует деятельность временных творческих объединений (групп, лабораторий, семинаров, мастерских и др.);

4.4. Обобщает имеющийся педагогический опыт, результаты педагогического творчества членов коллектива представляет в информационно-аналитических материалах и сборниках;

4.5. Рекомендует к утверждению образовательные программы, методические материалы в рамках своей компетенции;

4.6. Координирует деятельность методических объединений, утверждает их планы работы и итоги деятельности за текущий год;

4.7. Информирует членов педагогического коллектива об опыте работы учреждений дополнительного образования, педагогов дополнительного образования, новинках и тенденциях в системе дополнительного образования;

4.8. Организовывает и проводит итоговые (за текущий учебный год) методические конференции, выставки, конкурсы и др.;

4.9. Организовывает представительство и участие членов педагогического коллектива в методических мероприятиях города, края, страны.

***5. Заключительные положения***

5.1. Решения и рекомендации НМС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. НМС постоянно информирует педагогический коллектив, администрацию о ходе и результатах своей деятельности.

5.3. В процессе развития настоящее Положение может изменяться и дополняться.